З а я в л е н и е

на открытие счета

Наименование учреждения банка: _____

_____

Наименование предприятия, учреждения (полное и точное): _____

_____

Просим открыть счёт: _____

Выписки по счету просим выдавать по мере совершения операций.

Осуществлять обслуживание открытого в соответствии с настоящим Заявлением счета, а также счетов, которые будут открыты в Банке в будущем, в соответствии с выбранным тарифным планом:

☐ Максимум ☐ Оптимум + ☐ Оптимум ☐ Минимум

М.П. Руководитель (должность) _____

(подпись)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

«___» _____ 20____г.

Заполняется банком

Заявление на открытие счета получено Банком:

_____ _____ _____

(наименование должности сотрудника) (подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20____г.

Предоставленные Клиентом сведения проверил:

_____ _____ _____

(наименование должности сотрудника) (подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20____г.

Клиенту открыт следующий счет: _____

_____ _____ _____

(наименование должности сотрудника) (подпись) (фамилия и инициалы)

«___» _____ 20____г.